

Приложение №1  
к приказу № 181-д от 5 октября 2022 года  
«Об оказании услуг по проведению  
физкультурно-оздоровительных занятий на платной основе»

Порядок  
использования абонементов в спортивном сооружении  
1. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ АБОНЕМЕНТА:

- 1.1. Учреждением используется абонементная система оплаты услуг.
- 1.2. Посещения Спортивного комплекса возможно при покупке абонемента или оплате разовых занятий.
- 1.3. Абонементы приобретаются посетителями Учреждения непосредственно в здании спортивного комплекса после оплаты стоимости приобретаемых услуг в соответствии с действующим прейскурантом.
- 1.4. Разовое занятие оплачивается перед началом занятия в соответствии с прейскурантом.
- 1.5. Оплата услуг осуществляется посетителем в порядке 100 % предоплаты. Оплата абонемента является согласием на соблюдение порядка использования абонемента в здании спортивного комплекса.
- 1.6. Абонемент приобретается на 2-х недельное посещение или абонемент на месяц, и может быть использован только в течение срока, указанного в абонементе.
- 1.7. В случае отсутствия своевременной оплаты на продление абонемента на следующий месяц в установленные сроки, учреждение вправе предложить обслуживание по стоимости разового посещения, согласно прейскуранту.
- 1.8. Истечение срока действия приобретённого абонемента является основанием для ограничения доступа посетителя в места для проведения занятий.
- 1.10. Дополнительные услуги, не входящие в стоимость абонемента, оплачиваются отдельно.
- 1.11. Абонементы или услуги, полученные посетителем от Учреждения в подарок в результате проведенных акций, не возвращаются, на денежные средства, другие абонементы или услуги не обмениваются, действуют на срок указанный в акции.
- 1.12. Передача абонемента другому лицу не допускается.

2. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ И КОМПЕНСАЦИЯ ПРОПУСКОВ:

- 2.1. В случае пропуска Клиентом по уважительной причине в период действия абонемента, ему предоставляется возможность бесплатно «заморозить» действие абонемента на срок пропуска, и продлить действие абонемента на срок пропущенных дней по уважительной причине.
- 2.2 Уважительными причинами являются:
  - болезнь (временная нетрудоспособность);
  - поездка в командировку
- 2.3 Для подтверждения уважительных причин Клиент предоставляет администратору копию документа, подтверждающую уважительную причину (копия справки, листка нетрудоспособности, приказа на командировку).
- 2.4 Перечень уважительных причин, указанных в пункте 2.2, является исчерпывающим.
- 2.5. В случае пропуска занятий без уважительной причины услуга считается оказанной, пропущенные занятия дополнительными днями (занятиями) не возмещаются.
- 2.6. При отмене занятия по вине Учреждения (регламентные работы, техническое обслуживание, проведение мероприятий и др.), действие абонемента продлевается на количество отмененных занятий.